

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan	Tahun
Jumlah Peraturan Tentang Kebijakan Ketahanan Pangan dalam Bentuk Perda Perkada, dsb	2023

Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)

Cara Pengumpulan Data	3
Pencacahan Lengkap	- 1
Survei	- 2
Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Cara Lain Sesuai Perkembangan TI	- 4

Sektor Kegiatan	1
Pertanian dan Perikanan	- 1
Demografi dan Kependudukan	- 2
Pembangunan	- 3
Proyeksi Ekonomi	- 4
Pendidikan dan Pelatihan	- 5
Lingkungan	- 6
Keuangan	- 7
Globalisasi	- 8
Kesehatan	- 9
Industri dan Jasa	- 10
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11
Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Ketenagakerjaan	- 13
Neraca Nasional	- 14
Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Produktivitas	- 16
Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Transportasi	- 22

Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?	2
Ya	- 1
Tidak	- 2
Jika Ya, Identitas Rekomendasi	

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara

DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KABUPATEN DEMAK

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara

JL. SULTAN HADIWIJAYA NO.8 DEMAK

Telepon : 0291 685013 Faksimile : 0291 685013
Email : programtan.demak@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : SEKRETARIS DAERAH
Eselon 2 : KAPALA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KABUPATEN DEMAK

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : KELAPA BIDANG KETAHANAN PANGAN DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KABUPATEN DEMAK
Alamat : Jl. SULTAN HADIWIJAYA NO.08 DEMAK
Telepon : 0291 685013 Faksimile : 0291 685013
Email : programtan.demak@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan

Peraturan yang telah diterbitkan oleh daerah dalam bentuk perda, perkara dan sebagainya

3.2. Tujuan Kegiatan

Memberikan regulasi kebijakan ketahanan pangan untuk mengatur agar pembangunan ketahanan pangan dapat tercapai di Kabupaten Demak

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	AWAL		AKHIR
A. Perencanaan			
1. Perencanaan Kegiatan	: 01-03-2023	s.d	31-03-2023
2. Desain	: 13-03-2023	s.d	31-03-2023
B. Pengumpulan			
3. Pengumpulan Data	: 01-07-2023	s.d	31-12-2023
C. Pemeriksaan			
4. Pengolahan Data	: 01-07-2023	s.d	31-12-2023
D. Penyebarluasan			
5. Analisis	: 01-01-2024	s.d	31-01-2024
6. Diseminasi Hasil	: 01-02-2024	s.d	10-02-2024
7. Evaluasi	: 19-02-2024	s.d	29-02-2024

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	peraturan tentang kebijakan ketahanan pangan	peraturan tentang kebijakan ketahanan pangan	Peraturan yang telah diterbitkan oleh daerah dalam bentuk perda, perkara dan sebagainya	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan				2
Hanya Sekali langsung ke R.4.3	- 1	Berulang	- 2	
4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:				6
Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5	
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6	
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7	
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8	

4.3. Tipe Pengumpulan Data:**3**

Longitudinal Panel	- 1
Longitudinal Cross Sectiona	- 2
Cross Sectiona	- 3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**2**

Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 langsung ke R.4.6
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	DEMAK

4.6. Metode Pengumpulan Data:**16**

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan)	- 16 DOKUMENTASI

4.7. Sarana Pengumpulan Data:**32**

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8
Mail	- 16
Lainnya (sebutkan)	- 32 DOKUMENTASI

4.8. Unit Pengumpulan Data:**8**

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8 PERKELOMPOK

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

- | | |
|--------------------|-----|
| Single Stage/Phase | - 1 |
| Multi Stage/Phase | - 2 |

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

- | | |
|------------------------|----------------|
| Sampel Probabilitas | - 1 ke R.5.3.a |
| Sampel Nonprobabilitas | - 2 ke R.5.3.b |

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| Simple Random Sampling | - 1 kode 1-5 ke R.5.4 |
| Systematic Random Sampling | - 2 |
| Stratified Random Sampling | - 3 |
| Cluster Sampling | - 4 |
| Multi Stage Sampling | - 5 |

Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

- | | |
|---------------------|------------------------|
| Quota Sampling | - 6 kode 6-10 ke R.5.7 |
| Accidental Sampling | - 7 |
| Purposive Sampling | - 8 |
| Snowball Sampling | - 9 |
| Saturation Sampling | - 10 |

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

- | | |
|------------|-----|
| List Frame | - 1 |
| Area Frame | - 2 |

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

5.7. Unit Sampel:

5.8. Unit Observasi:

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

- | | |
|-------|-----|
| Ya | - 1 |
| Tidak | - 2 |

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan kembali (revisit)	- 1
Supervisi	- 2
Task Force	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Ya	- 1
Tidak	- 2

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI
(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf instansi penyelenggara	- 1
Mitra/tenaga kontrak	- 2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

≤ SMP	- 1
SMA/SMK	- 2
Diploma I/II/III	- 3
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas	orang
Pengumpul data/enumerator	orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya	- 1
Tidak	- 2

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (Coding)	Ya - 1	Tidak - 2	2
Data Entry	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif	- 1
Inferensia	- 2
Deskriptif dan Inferensia	- 3

7.3. Unit Analisis:

8

Individu	- 1
Rumahtangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya, sebutkan	- 8 peraturan tentang kebijakan ketahanan pangan

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

4

Nasional	- 1
Provinsi	- 2
Kabupaten/Kota	- 4
Kecamatan	- 8
Lainnya, sebutkan	- 16

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (hardcopy)	Ya - 1	Tidak - 2	2
Digital (softcopy)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2	2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal
Tercetak	: 30-11--0001
Digital	: 01-03-2024
Data Mikro	: 30-11--0001

DEMAK, 28 March 2023

Agus Herawan, S.IP., M.M
NIP. 1971061219900310004